

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PŘEVÝŠOV

VNITŘNÍ ŘÁD

Tento dokument podává zákonným zástupcům dětí základní informace o provozu školy a doplňuje některá ustanovení školního řádu.

Výchovná koncepce školy:

Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem: Svět kolem nás – dívejme se, naslouchejme, objevujme je veřejný dokument a je k dispozici u ředitelky školy.

Provoz školy: začíná v 6.30 a končí v 16.00 hodin.

Budova se od 8.30 do 12.00 a od 12.30 do 14.30 hodin z bezpečnostních důvodů uzamyká. Zákonní zástupci musí zvonit u vchodu.

Evidence dětí:

Při nástupu dítěte do MŠ zákonní zástupci potvrdí a upřesní třídní učitelce údaje v evidenčním listu dítěte (jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonická spojení). Nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, zaměstnání, změnu zdravotního stavu dítěte, zdravotní pojišťovny, změnu rodinných poměrů atd.).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přijímání dětí:

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od tří do šesti let. Ředitelka se při zápisu dětí do MŠ řídí stanovenými kritérii pro přijímání dětí, která jsou veřejně přístupná na informačních tabulích pro rodiče v šatnách dětí a na webu školy. Zapsané děti docházejí do mateřské školy pravidelně.

Příchod dítěte do mateřské školy je časově omezen režimem dne. Ranní příchod dítěte – nejpozději do 8.30 hod. V této době začíná příprava na výchovný program v ranním kruhu a činnosti v centrech aktivit, které probíhají do 10.00 hod. Pozdní příchody dětí v tomto čase narušují výchovnou práci. Přijetí dítěte během dne je možné, a to po předchozí domluvě rodičů s učitelkou.

Odchod dítěte z mateřské školy je časově omezen režimem dne. Děti mohou odcházet před obědem, nebo po obědě v době 12.00-12.30 hod. Všechny děti jdou odpočívat a starší děti mají po krátkém odpočinku svůj program až do 14.00 hod. Dále lze děti vyzvedávat od 14.30 do 16,00 hod. Děti jsou předávány pouze zákonným zástupcům, nebo jiným pověřeným osobám na základě písemné dohody, nebo jiné osobě, která bude mít písemné pověření rodičů s datem a jejich podpisem.

Omlouvání dětí:

Každou nepřítomnost hlásí rodiče ihned učitelce. Omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hodin. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky, zápisem do sešitu vzkazů v šatně dětí. Zákonní zástupci musí uvést důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte. Předpokládaný nástup dítěte po nemoci nahlásí rodiče den předem do 10.00 hodin. Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha ...) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k dalšímu zajištění zdravotní péče o dítě.

Oblečení dětí: Děti mají být oblečeny s přihlédnutím k počasí a teplotě v místnosti a přezouvají se do lehké obuvi s pevnou patou. Nenosí do MŠ šperky a jiné cennosti. Ve skřínce by měly mít vždy čisté kapesníčky, náhradní oblečení a spodní prádlo, oblečení na školní zahradu. Děti se k odpočinku převlékají do pyžama.

Úřední hodiny ředitelky školy – kdykoliv v průběhu dne či na základě domluvy.

Konzultační hodiny s učitelkami – na třídních schůzkách nebo v době ranních a odpoledních her lze přijít do třídy a získat potřebné informace. V naléhavých případech si lze domluvit s učitelkou schůzku či konzultaci na určitou hodinu.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách pro rodiče v šatnách dětí a stránkách školy. Je v zájmu rodičů pravidelně sledovat nástěnky.

Platby v mateřské škole:

Zákonní zástupci dítěte jsou ze zákona (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání) povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání. Platba se netýká dětí, které docházejí do posledního ročníku mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1 d).

Výše školného je stanovena na 500 Kč měsíčně. V měsících červenci a srpnu se platí školné jen za děti, které jsou přihlášeny k docházce o prázdninách.

Výše stravného je stanovena v řádu školní výdejny mateřské školy. Odhlašování obědů musí být provedeno předem, nejpozději do 10.00 hod. předchozího dne. Zákonní zástupci si mohou po domluvě s učitelkou či kuchařkou v prvním dnu nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně od 11.00 do 11.15 hod., případně podle dohody.

.

Ukončení docházky dítěte:

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ, jestliže:

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ nejméně 15 dnů;
- zástupce dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě jsou neúspěšná;
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra, PPP či spec. pedagogického centra;
- zákonný zástupce dítěte opakovaně (nejméně 2x) neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování.

Základní pravidla bezpečného provozu mateřské školy:

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce dítěte do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte zmocnit další osoby (formulář si vyžádají u učitelky). Bez písemného pověření nelze dítě vydat nikomu jinému než zákonným zástupcům. Jestliže se jedná o jednorázové pověření, je nutné předem telefonicky informovat učitelku, že přijde osoba, která má pověření k vyzvednutí dítěte s udáním jména osoby, čísla OP, adresy a s podpisem zákonného zástupce.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské

pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku ...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

(Úmluva o právech dítěte)

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá v rámci spolupráce rodiny a předškolního zařízení.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, – projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,

Zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat školní a vnitřní řád školy,
- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ a oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě co nejdříve,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu se školním řádem,
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a také změny v těchto údajích.

Požadavky na zajištění prevence ohrožujících momentů:

- nedávat dětem šperky – prstýnky, řetízky, visací náušnice, přívěsky;
- dávat dětem adekvátní oblečení vzhledem k počasí i možnosti volného a bezpečného pohybu dítěte; nedávat dětem pantofle; dávat takové oblečení, o kterém dítě ví, že se nemusí bát, když jej ušpiní a může mít radost z volného pohybu;
- podepisovat všechny osobní věci
- nedávat dětem do MŠ hračky – především ty, které mohou ohrozit jejich bezpečnost (ostré, kovové hrany, vystřelovací součástky, vytékající baterie, nebezpečí polknutí drobné části ...); dále drahé hračky, které jsou zdrojem nedorozumění, konfliktů, závidění mezi dětmi. Pedagog nemůže řešit okolnosti jejich zničení či ztráty;

- Nedávat dětem do šatny sladkosti, ani jiné potraviny
- rodiče odpovídají za obsah šatních skříněk a pytlů a při odchodu by měli zkontrolovat oblečení a obsah kapes dětí (děti si nosí rády něco nosí do MŠ ale i z MŠ);
- zákonný zástupce, který si převezme své dítě a zdržuje se po dobu nezbytně nutnou v objektu školy odpovídá za něj odpovídá a musí se mu náležitě věnovat (př. při nedostatečném dozoru ve třídě, na zahradě může být zraněno i jiné dítě, ničí se také školní vybavení, které má sloužit všem dětem).

BcA. Romana Hlubučková

ředitelka MŠ